



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades Alicia Moreno Macho, Directora del centre educatiu Escola Casablanca, i (nom i cognoms),..... (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a , reunits a la localitat de Sant Boi de Llobregat, al setembre de 2018, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

- 1.Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament emocional, social i acadèmic de la personalitat de l'alumnat.
- 2.Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar i que compleixi els seus deures.
- 3.Respectar i fer respectar, dins el marc legal, les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
- 4.Informar la família a l'inici de l'escolaritat i de cada curs del projecte educatiu, les normes de convivència i les d'organització i funcionament del centre. Es deixaran aquests documents a l'abast de qualsevol membre de la comunitat escolar.
- 5.Donar a conèixer les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.
- 6.Informar la família a la reunió d'inici de curs i a l'alumnat dels criteris d'avaluació que s'aplicaran.
- 7.Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
- 8.Mantenir comunicació regular amb la família (entrevistes d'inici de cicle, entrevistes puntuals, agenda i lliurament d'informes – dos per curs a Educació Infantil i tres a Educació Primària) per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat.
- 9.Comunicar a la família les absències o retards injustificats de l'alumnat al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal, mitjançant l'agenda, el telèfon, l'entrevista amb el mestre o la mestra o un avís de la Direcció del centre.
- 10.Atendre en un termini màxim de 15 dies les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, preferentment en l'horari del centre, mitjançant l'agenda escolar.
- 11.Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos a les entrevistes o reunions que es facin regularment al llarg del curs.
- 12.Fomentar hàbits d'higiene, ordre, puntualitat, assistència diària al centre, alimentació i, en general un estil de vida saludable,...així com els hàbits de convivència, solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.





Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de tot el professorat, contribuint a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar.
2. Desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten a la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats en horari lectiu i fer-li entendre com ha d'actuar d'acord amb aquestes premisses.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i garantir els hàbits d'higiene, ordre, puntualitat, assistència diària al centre, i també perquè faci les tasques encomanades a casa per part del professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al tutor/a o mestre/a en primera instància i a l'Equip Directiu en segona, per mitjà dels procediments establerts, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes al centre.
8. Facilitar al tutor/a les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge (malalties, al·lèrgies, situació familiar...).
9. Atendre en un termini màxim de 15 dies les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
11. Fer efectius en els terminis fixats les quotes de material i de sortides.
12. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
13. Revisar conjuntament amb el tutor/a el compliment d'aquests compromisos a les entrevistes o reunions que es facin amb la família cada curs.
14. Afavorir i motivar la conveniència de participació en sortides, colònies, i d'altres activitats complementàries recollides al projecte educatiu del centre.

Per part de l'escola:
La Directora

Per part de la família:
El pare/la mare o tutor/a legal

Alicia Moreno Macho

Nom i cognoms:

Sant Boi de Llobregat, setembre de 2018